

PATVIRTINTA
Vievio kultūros centro
direktoriaus 2022 m. rugsėjo 26 d.
įsakymu Nr. 1.2.-18

VIEVIO KULTŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2022-2023 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vievio kultūros centro korupcijos prevencijos 2022-2023 metų programa (toliau - Programa), parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos įgyvendinimo 2015-2019 metų tarpinstituciniu veiklos planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 648, Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2-185 „Dėl Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo.

2. **Pagrindinis Programos tikslas** - šalinti korupcijos prielaidas Vievio kultūros centre (toliau - Centras). Programa įgyvendinama nuosekliai ir veiksmingai tobulinant korupcijos prevencijos ir kontrolės sistemą, užtikrinant prevencijos ir kontrolės priemonių tęstinumą, darant teigiamą įtaką visuomeninio gyvenimo sritims ir didinant skaidrumą valstybėje. Programa siekiama didesnio sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei ir atsižvelgiant į STT pateiktas rekomendacijas bei numatytas konkrečias priemones.

3. **Korupcija** - viešojo sektoriaus darbuotojo tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat darbuotojo veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimant, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas darbuotojui turinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal jo einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant šioje dalyje nurodytas veiklas.

4. Programoje vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymuose ir kituose įstatymuose apibrėžtas sąvokas.

5. Ši Programa pagrįsta bendradarbiavimo su visuomene, korupcijos prevencijos ir darbuotojų atsakomybės neišvengiamumo principais.

6. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos yra šios: kyšininkavimas, papirkimas, prekyba poveikiu, piktnaudžiavimas, kita nusikalstama veikla, jei ji padaryta teikiant viešąsias paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmenims naudos, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kita nusikalstama veika, kai tokios veikos padarymu siekiama

ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

7. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Vievio kultūros Centro direktoriaus įgaliotas asmuo.

8. Korupcijos požymiai tiek viešajame, tiek privačiame sektoriuje kenkia valstybei ir jos teisės sistemai, todėl kovos priemonės turi būti nuoseklios ir visapusiškos.

Korupcijos prevencija - korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

9. Programos nuostatų vykdymą koordinuoja ir kontroliuoja Centro direktoriaus įgaliotas asmuo.

II SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

10. Korupcijos prevencija Centre įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

10.1. *teisėtumo* - korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą,

10.2. *visuotinio privalomumo* - korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi įstaigos darbuotojai;

10.3. *sąveikos* - korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą,

10.4. *pastovumo* - korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus.

III SKYRIUS APLINKOS ANALIZĖ

11. Korupcijos prielaidos:

11.1. galima išskirti tokias bendrąsias korupcijos prielaidas:

11.1.1. teisines prielaidas, kurios apima teisės aktų netobulumą, atsakomybės už padarytus pažeidimus trūkumą ir kt.,

11.1.2. institucines prielaidas, kurios apima motyvacinės karjeros sistemos nebuvimą, nepakankamai skaidrius sprendimų priėmimo procesus bei viešumą,

11.1.3. visuomenės pilietiškumo stokos prielaidas, kurios apima visuomenės požiūrio į korupciją neapibrėžtumą ir prieštaringumą, nesipriešinimą korumpuotiems darbuotojams bei piliečių pasyvumą antikorupcinėje veikloje.

11.2. pagal Centrai priskirtas funkcijas, kurias atlieka Centro darbuotojai, specifinės korupcijos prielaidos apima:

11.2.1. kontrolės ar priežiūros funkcijų vykdymą,

11.2.2. sprendimų, kuriems nereikia kitų savivaldybės įstaigų patvirtinimo, priėmimą,

11.2.3. neišsamiai reglamentuotas atskirų darbuotojų funkcijas, uždavinius, sprendimų priėmimo tvarką bei atsakomybę.

IV SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

12. Programos tikslai:

12.1. stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę Centre;

12.2. siekti didesnio sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei Centro veiklos srityse,

12.3. užtikrinti Centro veiklos viešumą, plėtoti antikorupcinę kultūrą, į antikorupcinę veiklą įtraukti visuomenę, didinti visuomenės pasitikėjimą Centru.

13. Programos uždaviniai:

13.1. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Centre;

13.2. užtikrinti, kad gyventojams būtų sudaryta galimybė anonimiškai pateikti informaciją apie Centro darbuotojų teikiamų paslaugų kokybę, galimą korupcinę veiklą, įtraukti į korupcijos prevenciją visuomenę,

13.3. informuoti visuomenę apie galimas korupcines veikas ir viešinti nustatytus korupcijos atvejus;

14. Korupcijos prevencijos priemonės:

14.1. personalo mokymas ir informavimas;

14.2. visuomenės įtraukimas į Programos įgyvendinimą, skatinant gyventojus pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus ar mėginimą juos daryti Centre, sudarant sąlygas apie tai pranešta telefonu ar interneto ryšiu, sukuriant pranešimų nagrinėjimo sistemą,

14.3. kitos įstatymų nustatytos korupcijos prevencijos priemonės.

15. Programos rezultatyvumas (pasiekti tikslai ir uždaviniai) nustatomas vadovaujantis šiais rodikliais:

15.1. korupcijos prevencijos;

15.2. didėjančiu nepakantumu korupcijai,

15.3. įvykdytų ar neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi,

15.4. Programos priemonių įgyvendinimui nustatytais terminais,

15.5. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus Centro darbuotojų korupcinio pobūdžio veiksmus ir pranešimų, kuriuos ištyrus pasitvirtino korupcinio pobūdžio veikos, skaičiumi,

15.6. renginių, straipsnių, pranešimų, seminarų ir kt. skaičiumi,

15.7. antikorupciniuose renginiuose dalyvavusių asmenų skaičiumi.

16. Pagrindiniu Programos įgyvendinimo rodikliu laikytinas išaugęs pasitikėjimas Centru.

V SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, KEITIMAS IR PAPILDYMAS

17. Už korupcijos prevencijos politikos įgyvendinimą, kontrolę, įskaitant šios Programos nuostatų vykdymą pagal kompetenciją yra atsakinga personalo specialistė,

18. Programai įgyvendinti sudaromas priemonių planas (priedas), kuris nustato įgyvendinimo priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus ir yra neatskiriama šios Programos dalis.

19. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

20. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų išvadas ir rekomendacijas, Programa gali būti keičiama ir papildoma Centro direktoriaus įsakymu.

21. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų išvadas ir rekomendacijas, Programa gali būti keičiama ir papildoma Centro direktoriaus įsakymu.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Programa įsigalioja ją patvirtinus Centro direktoriaus įsakymu.

24. Ši Programa, jos įgyvendinimo priemonių planas bei Programos įgyvendinimo ataskaita viešai skelbiama Centro internetinėje svetainėje www.vieviokc.lt

25. Su Programa pasirašytinai supažindinami Centro darbuotojai.

**VIEVIO KULTŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2022-2023 METŲ
PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo data	Vykdytojai
1.	Atnaujintoje kultūros centro svetainėje paskelbti Korupcijos prevencijos 2022-2023 metų programą ir priemonių įgyvendinimo planą.	2022 m. III-IV ketv.	Direktorius; asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
2.	Atnaujintoje kultūros centro svetainėje paskelbti vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo steigimo ir informacijos apie pažeidimus, gautus vidiniu informacijos kanalu, teikimo ir tvarkymo aprašą.	2022 m. III-IV ketv.	Direktorius; asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
3.	Atnaujintoje kultūros centro svetainėje paskelbti Elektrėnų savivaldybės administracijos antikorupcinio elgesio kodeksą.	2022 m. III-IV ketv.	Direktorius; asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
4.	Atnaujintoje kultūros centro svetainėje paskelbti konfidencialios informacijos Vievio kultūros centre nustatymo ir naudojimo bei konfidencialumo laikymosi tvarkos aprašą.	2022 m. III-IV ketv.	Direktorius; asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
5.	Atnaujintoje kultūros centro svetainėje paskelbti pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas STT pateikti informaciją, sąrašą.	2022 m. III-IV ketv.	Direktorius; asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
6.	Atnaujintoje kultūros centro svetainėje paskelbti pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti viešus ir privačius interesus sąrašą.	2022 m. III-IV ketv.	Direktorius; asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
7.	Kultūros centro svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika	Nuolat	Direktorius; asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
8.	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti direktorių.	Gavus pranešimą	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
9.	Sudaryti sąlygas telefonu ar kitomis priemonėmis pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus (ar mėginimą juos padaryti).	Nuolat	Direktorius; asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
10.	Skundų, pareiškimų dėl galimų	Gavus skundą	Direktorius; asmuo

	korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų nagrinėjimas.	ar pareiškimą	atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
11	Pagal galimybes organizuoti kultūros centro bendruomenei mokymus bei kitus renginius, skirtus antikorupciniam švietimui vykdyti.	Kasmet	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
12	Kontroliuoti, ar laiku pateikiamos privačių ir viešų interesų deklaracijos.	Kasmet	Direktorius
13	Sistemiškai atnaujinti galiojančias taisykles ir tvarkas, darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones.	Pagal poreikį	Referentas – personalo specialistas
14	Koreguoti (esant būtinybei) kultūros centro korupcijos prevencijos programą.	Nuolat	Direktorius; asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
15	Vykdyti viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo, organizavimo ir vykdymo priežiūrą.	Nuolat	Direktorius