

VIEVIO KULTŪROS CENTRAS

2026 METŲ PUSMEČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-07-03 Nr. 02
(data)

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Vievio kultūros centras (toliau – Įstaiga), įstaigos kodas – 300008587, buveinės adresas – Trakų g. 7, Vievis Elektrėnų sav., biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės išdo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 “Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo”. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklės ir formos patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 “Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo” (toliau - Taisyklės).

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie gautus ir panaudotus biudžeto asignavimus, išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, pateikti visuomenei informaciją apie vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius bei atskleisti asignavimų nepanaudojimo priežastis.

Įstaiga yra asignavimų valdytojas neturintis pavaldžių ar atskaitingų subjektų.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys rengiamas remiantis biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistemos duomenimis. Ataskaitų rinkinį rengia Vievio kultūros centras.

Šis ir ankstesni biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami viešojo sektoriaus subjekto interneto svetainėje adresu <https://www.vieviokc.lt/>.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. Pinigų principu – į įstaigos pajamas įskaitomos įmokos, kurios įmokamos į savivaldybės išdo sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos.
2. Subjekto principu – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik įstaigos biudžeto vykdymo informacija.
3. Periodiškumo principu – veikla, tvarkant apskaitą, skirstoma į biudžetinius metus, kurie trunka 12 mėn. - nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d., kuriems pasibaigus sudaromas metinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys. Ketvirtiniai ir metinis ataskaitų rinkiniai sudaromi pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis.
4. Pastovumo principu – taikomas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio rengimo procesas iš esmės nepakito.
5. Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamojo rašto aprašomojoje dalyje ir prieduose išreikšta eurai su vienu ženklu po kablelio. Atskirose ataskaitose, kuriose informacija išreikšta eurai su vieno ženklo po kablelio tikslumu, dėl skaičių apvalinimo galimi nedideli skaičių nuokrypiai.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Informacija apie biudžetinės įstaigos pajamas parengta užpildant Taisyklių 3 priedo formą, (1 priedas, 1 lapas).

Viečio kultūros centras biudžetinių įstaigų pajamų lėšas gauna už trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo turto nuomą bei už prekes ir paslaugas ir jas naudoja įstaigos vykdomoms programoms finansuoti.

Metinė biudžetinių įstaigų pajamų programos sąmata, įskaitant patikslinimus, yra 5 000,00 Eur, ataskaitinio laikotarpio – 1 600,00 Eur (be likučio metų pradžioje), į Savivaldybės biudžetą pervesta 1 600,00 Eur (už patalpų nuomą). Negautas asignavimų likutis 1 600,00 Eur.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Įstaiga yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, kuri vykdo kultūros veiklos ir sporto plėtojimo programą (05) ir yra finansuojama iš Valstybės biudžeto lėšų, Savivaldybės biudžeto lėšų ir biudžetinių įstaigų pajamų įmokų.

Įstaiga 2026 metais vykdo 01.01.03. priemonę. Šios priemonės tikslas – tradicinių ir šiuolaikinio meno renginių organizavimas (valstybinės, kalendorinės šventės bei kiti renginiai, kuriuose dalyvaus profesionalūs atlikėjai ir mėgėjų meno kolektyvai, diskotekos, šokių vakarai, sudaromos sąlygos mėgėjų meno kolektyvų veiklai).

2026 metais iš viso patvirtinta 522 370,00 Eur asignavimų, iš jų – 351 340,00 Eur darbo užmokesčiui (67,3 %).

Įstaiga vykdydama programas, 2026 metais naudoja asignavimus, vadovaudamasi patvirtintomis programų sąmatomis pagal finansavimo šaltinį.

Lentelėje parodoma apibendrinta asignavimų panaudojimo informacija pagal programas

(eurai, ct)

Šaltinis	Paskirtis	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas įskaitant patikslinimus	Ataskaitinio laikotarpio panaudojimas	Nuokrypis (3-4)	Įvykdymas %
1	2	3	4	5	6
5SB	Savivaldybės biudžeto lėšos savarankiškomis funkcijoms	267 500,00	243 904,63	23 595,37	91,2
5SB(SP)	Įstaigos pajamos, skirtos veiklos išlaidoms	1 600,00	0,00	1 600,00	0,00
4LRVB	Valstybės biudžeto lėšos projektų veikai	13 000,00	0,00	13 000,00	0,00
	Iš viso:	282 100,00	243 904,63	38 195,37	86,5

Informacija apie Įstaigos asignavimų nepanaudojimo priežastis parengta užpildant Taisyklių 4 priedo formą (2 priedas, 2 lapai).

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

Biudžetinių lėšų likučiai įstaigos banko sąskaitose (kasoje) metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

Šaltinio pavadinimas	Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pradžioje (Eur, ct)	Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur, ct)
Asignavimų likutis iš viso	0,00	0,00
Savivaldybės biudžeto lėšos	0,00	0,00

Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitoje metų pradžioje buvo 0,00 Eur, ataskaitinio laikotarpio pabaigai – 2026 m. birželio 30 d. – biudžetinių lėšų pinigų likučio taip pat nėra.

Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, nėra.

Įgyvendinant iš ES fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamus projektus - neplanuotų netinkamų finansuoti ES fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis išlaidų apmokėjimo padarytų valstybės ir (arba) savivaldybės biudžeto lėšų išlaidų nebuvo.

PRIEDAI:

- 1. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio mėn. 30 d. pusmečio ataskaitos forma, Nr.2 detalizuota (Taisyklių 1 priedas);*
- 2. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio mėn. 30 d. pusmečio ataskaitos forma, Nr.2 nedetalizuota (Taisyklių 1 priedas);*
- 3. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis (Taisyklių 3 priedas);*
- 4. Informacija apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2026 m. birželio 30 d. pusmečio duomenis (Taisyklių 4 priedas).*

Direktorė

(parašas)

Audronė Stepankevičiūtė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(parašas)

Jūratė Kučinskienė

(vardas ir pavardė)

Vieio kultūros centras, 300008587, Trakų g. 7, Vievis, Elektrėnų sav.
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŖAMATOS VYKDYMO
2026 M. BIRŽELIO 30 D.

pusmečio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

Nr. F2
(data)

Valstybės biudžeto lėšos
(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos / Savivaldybės				67
Departamento				
Įstaigos				300008587
Programos				05010103
Finansavimo šaltinio				4LRVB
Valstybės funkcijos	08	02	01	08
(eurais, ct)				

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	32500.0	13000.0		
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	32500.0	13000.0		
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	32500.0	13000.0		
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	32500.0	13000.0		
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	32500.0	13000.0		
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	2000.0	1000.0		
2	2	1	1	1	14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	3000.0	2000.0		
2	2	1	1	1	23	Viešinimo išlaidos	31	2000.0	1000.0		
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	25500.0	9000.0		
						IŠ VISO	342	32500.0	13000.0		

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vieio kultūros centras, 300008587, Trakų g. 7, Vievis, Elektrėnų sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2026 M. BIRŽELIO 30 D.**

pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

Nr. F2

(data)

Savivaldybės biudžeto lėšos
(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės

67

Departamento

Įstaigos

300008587

05010103

Programos

Finansavimo šaltinio

Valstybės funkcijos

08

02

01

08

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas					Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
							metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2					3	4	5	6	7
2						1	474870.0	261500.0	243904.6	243904.6
2 1						2	357840.0	191800.0	187219.1	187219.1
2 1 1						3	351340.0	188000.0	183936.3	183936.3
2 1 1 1						4	351340.0	188000.0	183936.3	183936.3
2 1 1 1 1						5	351340.0	188000.0	183936.3	183936.3
2 1 1 1 1 1						6	351340.0	188000.0	183936.3	183936.3
2 1 2						9	6500.0	3800.0	3282.8	3282.8
2 1 2 1						10	6500.0	3800.0	3282.8	3282.8
2 1 2 1 1						11	6500.0	3800.0	3282.8	3282.8
2 1 2 1 1 1						12	6500.0	3800.0	3282.8	3282.8
2 2						13	114230.0	68400.0	55695.7	55695.7
2 2 1						14	114230.0	68400.0	55695.7	55695.7
2 2 1 1						15	114230.0	68400.0	55695.7	55695.7
2 2 1 1 1						16	114230.0	68400.0	55695.7	55695.7
2 2 1 1 1 2						18	200.0	100.0		
2 2 1 1 1 5						19	1600.0	800.0	516.2	516.2
2 2 1 1 1 6						20	10000.0	4200.0	3672.8	3672.8
2 2 1 1 1 11						22	1000.0	600.0	169.0	169.0
2 2 1 1 1 14						24	5000.0	2300.0	1691.6	1691.6
2 2 1 1 1 15						25	7000.0	3000.0	2385.9	2385.9
2 2 1 1 1 16						26	1200.0	900.0	434.9	434.9
2 2 1 1 1 20						28	25000.0	20000.0	16464.4	16464.4
2 2 1 1 1 21						29	2200.0	1400.0	1096.6	1096.6
2 2 1 1 1 23						31	2500.0	800.0	464.9	464.9
2 2 1 1 1 30						33	58530.0	34300.0	28799.6	28799.6
2 7						112	2800.0	1300.0	989.8	989.8
2 7 3						126	2800.0	1300.0	989.8	989.8
2 7 3 1						127	2800.0	1300.0	989.8	989.8
2 7 3 1 1						128	2800.0	1300.0	989.8	989.8
2 7 3 1 1 1						129	2800.0	1300.0	989.8	989.8
3						158	10000.0	6000.0		
MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS										

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	67
				Departamento	
				Įstaigos	300008587
				Programos	05010103
Finansavimo šaltinio					5SB
Valstybės funkcijos	08	02	01	08	

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	10000.0	6000.0		
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	10000.0	6000.0		
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	6000.0	6000.0		
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	6000.0	6000.0		
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	172	4500.0	4500.0		
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	174	1500.0	1500.0		
3	1	1	5			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	180	4000.0			
3	1	1	5	1		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	181	4000.0			
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	182	4000.0			
						IŠ VISO	342	484870.0	267500.0	243904.6	243904.6

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vieio kultūros centras, 300008587, Trakų g. 7, Vievis, Elektrėnų sav.
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2026 M. BIRŽELIO 30 D.

pusmečio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

Nr. F2
(data)

Įstaigų gaunamų pajamos (už išlaikymą, teikiamas paslaugas ir IMT nuomą)
(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos / Savivaldybės				67
Departamento				
Įstaigos				300008587
Programos				05010103
Finansavimo šaltinio				5SB(SP)
Valstybės funkcijos	08	02	01	08
(eurais, ct)				

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	5000.0	1600.0		
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	5000.0	1600.0		
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	5000.0	1600.0		
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	5000.0	1600.0		
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	5000.0	1600.0		
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	2000.0	1000.0		
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	3000.0	600.0		
						IŠ VISO	342	5000.0	1600.0		

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠĄMATOS VYKDYMO
2026 M. BIRŽELIO 30 D.

pusmečio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

Nr. F2
(data)

(programos pavadinimas)

Finansavimo šaltinio	Kodas			
	Ministerijos / Savivaldybės			
	Departamento			
	Įstaigos			
Programos		300008587		
		05010103		
		NEDETALIZUOTA		
Valstybės funkcijos		08	02	01
				08
(eurais, ct)				

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	512370.0	276100.0	243904.6	243904.6
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	357840.0	191800.0	187219.1	187219.1
2 1 1	Darbo užmokestis	3	351340.0	188000.0	183936.3	183936.3
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	351340.0	188000.0	183936.3	183936.3
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	351340.0	188000.0	183936.3	183936.3
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	351340.0	188000.0	183936.3	183936.3
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	6500.0	3800.0	3282.8	3282.8
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	6500.0	3800.0	3282.8	3282.8
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	6500.0	3800.0	3282.8	3282.8
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	6500.0	3800.0	3282.8	3282.8
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	151730.0	83000.0	55695.7	55695.7
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	151730.0	83000.0	55695.7	55695.7
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	151730.0	83000.0	55695.7	55695.7
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	151730.0	83000.0	55695.7	55695.7
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	200.0	100.0		
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1600.0	800.0	516.2	516.2
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	14000.0	6200.0	3672.8	3672.8
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	1000.0	600.0	169.0	169.0
2 2 1 1 1 14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	8000.0	4300.0	1691.6	1691.6
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	7000.0	3000.0	2385.9	2385.9
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1200.0	900.0	434.9	434.9
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	25000.0	20000.0	16464.4	16464.4
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2200.0	1400.0	1096.6	1096.6
2 2 1 1 1 23	Viešinimo išlaidos	31	4500.0	1800.0	464.9	464.9
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	87030.0	43900.0	28799.6	28799.6
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	2800.0	1300.0	989.8	989.8
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	126	2800.0	1300.0	989.8	989.8
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	127	2800.0	1300.0	989.8	989.8
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	128	2800.0	1300.0	989.8	989.8
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	2800.0	1300.0	989.8	989.8
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	10000.0	6000.0		

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	67
				Departamento	
				Įstaigos	300008587
					05010103
Finansavimo šaltinio			Programos	NEDETALIZUOTA	
Valstybės funkcijos	08	02	01	08	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	10000.0	6000.0		
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	10000.0	6000.0		
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	6000.0	6000.0		
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	6000.0	6000.0		
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	172	4500.0	4500.0		
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	174	1500.0	1500.0		
3	1	1	5			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	180	4000.0			
3	1	1	5	1		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	181	4000.0			
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	182	4000.0			
						IŠ VISO	342	522370.0	282100.0	243904.6	243904.6

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vieio kultūros centras

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ 2026 M. BIRŽELIO 30 D.

pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Kodas

Ministerijos / savivaldybės

67

Departamento

Įstaigos

300008587

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 7 dalyje, iš viso, iš jų :	0,00	5000,00	1600,00	0,00	0,00	1600,00	0,00	1600,00
Už prekes ir paslaugas	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Už ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą	0,00	4200,00	1600,00	0,00	0,00	1600,00	0,00	1600,00
Už išlaikymą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose						0,00		0,00
...						0,00		0,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Audronė Stepankevičiūtė

(vardas ir pavardė)

Jūratė Kučinskienė

(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
4 priedas

Vievio kultūros centras , 300008587, Trakų g. 7, Vievis, Elektrėnų sav.
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**INFORMACIJA APIE ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASTIS
PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS**

pusmečio
(pusmečio, metų)

Nr.

(data)

1 lentelė (tūkst. eurų)

Programa	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas	Planas su leistiniais patikslinimais	Vykdymas	Patikslinto plano vykdymas, proc.	Nuokrypis	Nuokrypio sumos detalizavimas	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalus paaiškinimas, išskiriant pažangos lėšų nepanaudojimo priežastis
1	2	3	4	5	6 = 5 / 4 * 100	7 = 5 - 4	8	9	10
	Savivaldybės biudžeto lėšos savarankiškomis funkcijoms	5SB	267.5	243.9	0.0	-23.6	-4.0 -13.6 -6.0	1.1. 2.3. 2.3.	Dėl darbuotojų laikino nedarbingumo Netikslus planavimas; sąskaitos už suteiktas paslaugas apmokamos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos Ilgalaikio turto įsigyjimo netikslus planavimas
		Iš viso pagal programą:	267.5	243.9	0.0	0.0			
	Įstaigos pajamos, skirtos veiklos išlaidoms	5SB(SP)	1.6	0.0	0.0	-1.6	-1.6	2.3	Sąskaitos už suteiktas paslaugas apmokamos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos
		Iš viso pagal programą:	1.6	0.0	0.0	-1.6	-1.6		
	Valstybės biudžeto lėšos (Tolygi kultūrinė raida)	4LRVB	13.0	0.0	0.0	-13.0	-13.0	2.3	Sąskaitos už suteiktas paslaugas apmokamos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos
		Iš viso pagal programą:	13.0	0.0	0.0	-13.0	-13.0		

Pastabos:

1. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, 3 stulpelyje finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

2. 9 stulpelyje nurodomos asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės ir jų numeriai, nurodyti 2 lentelėje. Prie vieno šaltinio skirtingose eilutėse galima nurodyti kelis asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės numerius.

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Audronė Stepankevičiūtė

(vardas ir pavardė)

Jūratė Kučinskienė

(vardas ir pavardė)

ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASČIŲ GRUPIŲ SĄRAŠAS

2 lentelė

Eil. Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės pavadinimas
1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas
1.1.	Personalo kaita ir laikinas nedarbingumas (pvz., dėl neužimtų pareigybių, darbuotojų laikino nedarbingumo, darbuotojų, išėjusių tikslinių atostogų)
1.2.	Netikslus planavimas (pvz., dėl apskaičiuoto darbo užmokesčio ir atostoginių išmokėjimo kitą mėnesį, nei buvo suplanuota)
1.3.	Kitos priežastys
2.	Kitos išlaidos
2.1.	Mažesnė, nei planuota, pirkimų kaina
2.2.	Mažesnis, nei planuota, pirkimų poreikis
2.3.	Netikslus planavimas (pvz., sąskaitos už suteiktas paslaugas apmokamos po ataskaitinio laikotarpio)
2.4.	Užsitęsios viešųjų pirkimų ir susijusios teisinės ir administracinės procedūros
2.5.	Užsitęsę vykdomi darbai, jų dokumentacijos tvarkymas
2.6.	Kitos šalies vėlavimas vykdyti įsipareigojimus
2.7.	Istaigos reorganizacija
2.8.	Kitos priežastys

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vievio kultūros centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	67_VKC DĖL BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO TEIKIMO 2026-06-30
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-02 Nr. 2.3-17
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Elektrėnų savivaldybės meras
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jūratė Kučinskienė Vyr. buhalteris(-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-03 13:47
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-18 12:30 - 2028-05-16 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audronė Stepankevičiūtė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-03 14:00
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-03-21 11:00 - 2027-03-21 11:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	6
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	67 VKC Forma Nr. 2 VB 2026-II ketv (Taisyklių 1 priedas) detalz.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	67 VKC Forma Nr. 2 SB 2026-II ketv (Taisyklių 1 priedas) detalz.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	67 VKC Forma Nr. 2 SP 2026-II ketv (Taisyklių 1 priedas) detalz.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	67 VKC Forma Nr. 2 2026-II ketv (Taisyklių 1 priedas) nedetalz.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Forma Nr.1 (pajamų) 2026-II ketv.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-

Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	67 VKC Asignavimų nepanaudojimo priežastys (Taisyklių 4 priedas) 2026-06-30.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260625.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-07-12)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-07-12 nuorašą suformavo Jūratė Kučinskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-07-12)