Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

VIEVIO KULTŪROS CENTRAS

2026 METŲ 9 MĖNESIŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-10- Nr. 03
(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Vievio kultūros centras (toliau – Įstaiga), įstaigos kodas – 300008587, buveinės adresas – Trakų g. 7, Vievis Elektrėnų sav., biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės iždo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 "Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo". Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklės ir formos patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 "Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo" (toliau - Taisyklės).

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie gautus ir panaudotus biudžeto asignavimus, išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, pateikti visuomenei informaciją apie vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius bei atskleisti asignavimų nepanaudojimo priežastis.

Įstaiga yra asignavimų valdytojas neturintis pavaldžių ar atskaitingų subjektų.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys rengiamas remiantis biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistemos duomenimis. Ataskaitų rinkinį rengia Vievio kultūros centras.

Šis ir ankstesni biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami viešojo sektoriaus subjekto interneto svetainėje adresu https://www.vieviokc.lt/.

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. Pinigų principu – į įstaigos pajamas įskaitomos įmokos, kurios įmokamos į savivaldybės iždo sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos.
2. Subjekto principu – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik įstaigos biudžeto vykdymo informacija.
3. Periodiškumo principu – veikla, tvarkant apskaitą, skirstoma į biudžetinius metus, kurie trunka 12 mėn. - nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d., kuriems pasibaigus sudaromas metinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys. Ketvirtiniai ir metinis ataskaitų rinkiniai sudaromi pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis.
4. Pastovumo principu – taikomas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio rengimo procesas iš esmės nepakito.
5. Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamojo rašto aprašomojoje dalyje ir prieduose išreikšta eurais ir centais su vienu ženklu po kablelio. Atskirose ataskaitose, kuriose informacija išreikšta eurais ir centais su vieno ženklo po kablelio tikslumu, dėl skaičių apvalinimo galimi nedideli skaičių nuokrypiai.

III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Informacija apie biudžetinės įstaigos pajamas parengta užpildant Taisyklių 3 priedo formą, (1 priedas, 1 lapas).

Vievio kultūros centras biudžetinių įstaigų pajamų lėšas gauna už trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo turto nuomą bei už prekes ir paslaugas ir jas naudoja įstaigos vykdomoms programoms finansuoti.

Metinė biudžetinių įstaigų pajamų programos sąmata, įskaitant patikslinimus, yra 5 000,00 Eur, ataskaitinio laikotarpio – 3 000,00 Eur (be likučio metų pradžioje), į Savivaldybės biudžetą pervesta 3 000,00 Eur (už patalpų nuomą). Negautas asignavimų likutis 3 000,00 Eur.

IV SKYRIUS
BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Įstaiga yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, kuri vykdo kultūros veiklos ir sporto plėtojimo programą (05) ir yra finansuojama iš Valstybės biudžeto lėšų, Savivaldybės biudžeto lėšų ir biudžetinių įstaigų pajamų įmokų.

Įstaiga 2026 metais vykdo 01.01.03. priemonę. Šios priemonės tikslas – tradicinių ir šiuolaikinio meno renginių organizavimas (valstybinės, kalendorinės šventės bei kiti renginiai, kuriuose dalyvaus profesionalūs atlikėjai ir mėgėjų meno kolektyvai, diskotekos, šokių vakarai, sudaromos sąlygos mėgėjų meno kolektyvų veiklai).

2026 metais iš viso patvirtinta 548 100,00 Eur asignavimų, iš jų – 351 340,00 Eur darbo užmokesčiui (64,1 %).

Įstaiga vykdydama programas, 2026 metais naudoja asignavimus, vadovaudamasi patvirtintomis programų sąmatomis pagal finansavimo šaltinį.

Lentelėje parodoma apibendrinta asignavimų panaudojimo informacija pagal programas

(eurai, ct)

Šaltinis	**Paskirtis**	**Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas įskaitant patikslinimus**	**Ataskaitinio laikotarpio panaudojimas**	**Nuokrypis (3-4)**	**Įvykdymas %**
1	2	3	4	5	6
5SB	Savivaldybės biudžeto lėšos savarankiškoms funkcijoms	429 030,00	376 358,81	52671,19	87,7
5SB(SP)	Įstaigos pajamos, skirtos veiklos išlaidoms	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00
4LRVB	Valstybės biudžeto lėšos projektų veikai	32 500,00	32 500,00	0,00	100,0
	Iš viso:	**464 530,00**	**408 858,81**	**45 171,19**	**88,0**

V SKYRIUS
KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

Biudžetinių lėšų likučiai įstaigos banko sąskaitose (kasoje) metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

Šaltinio pavadinimas	Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pradžioje (Eur, ct)	Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur, ct)
Asignavimų likutis iš viso	**0,00**	**0,00**
Savivaldybės biudžeto lėšos	0,00	0,00

Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitoje metų pradžioje buvo 0,00 Eur, ataskaitinio laikotarpio pabaigai – 2026 m. rugsėjo 30 d. – biudžetinių lėšų pinigų likučio taip pat nėra.

Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, nėra.

Įgyvendinant iš ES fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamus projektus - neplanuotų netinkamų finansuoti ES fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis išlaidų apmokėjimo padarytų valstybės ir (arba) savivaldybės biudžeto lėšų išlaidų nebuvo.

PRIEDAI:

1. *Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo mėn. 30 d. 9 mėnesių ataskaitos forma, Nr.2 detalizuota (Taisyklių 1 priedas);*
2. *Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo mėn. 30 d. 9 mėnesių ataskaitos forma, Nr.2 nedetalizuota (Taisyklių 1 priedas);*
3. *Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis (Taisyklių 3 priedas);*

Direktorė _____ Audronė Stepankevičiūtė
(parašas) (vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė _____ Jūratė Kučinskienė
(parašas) (vardas ir pavardė)

Vievio kultūros centras, 300008587, Trakų g. 7, Vievis, Elektrėnų sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2026 M. RUGSĖJO 30 D.

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

_____ Nr. F2_____

(data)

Valstybės biudžeto lėšos

(programos pavadinimas)

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybės	**67**
Departamento	
Įstaigos	**300008587**
Programos	**05010103**
Finansavimo šaltinio	**4LRVB**
Valstybės funkcijos	**08 02 01 08**

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	**32500.0**	**32500.0**		
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	32500.0	32500.0		
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	32500.0	32500.0		
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	32500.0	32500.0		
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	32500.0	32500.0		
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	2000.0	2000.0		
2	2	1	1	1	14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	3000.0	3000.0		
2	2	1	1	1	23	Viešinimo išlaidos	31	2000.0	2000.0		
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	25500.0	25500.0		
						IŠ VISO	342	**32500.0**	**32500.0**		

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vievio kultūros centras, 300008587, Trakų g. 7, Vievis, Elektrėnų sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2026 M. RUGSĖJO 30 D.

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

_____ Nr. F2_____

(data)

Savivaldybės biudžeto lėšos

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos / Savivaldybės				**67**
Departamento				
Įstaigos				**300008587**
Programos				**05010103**
Finansavimo šaltinio				**5SB**
Valstybės funkcijos	**08**	**02**	**01**	**08**

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	**488880.0**	**407310.0**	**369515.8**	**369515.8**
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	357840.0	289600.0	278927.8	278927.8
2	1	1				Darbo užmokestis	3	351340.0	284000.0	274328.8	274328.8
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	351340.0	284000.0	274328.8	274328.8
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	351340.0	284000.0	274328.8	274328.8
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	351340.0	284000.0	274328.8	274328.8
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	6500.0	5600.0	4599.0	4599.0
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	6500.0	5600.0	4599.0	4599.0
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	6500.0	5600.0	4599.0	4599.0
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	6500.0	5600.0	4599.0	4599.0
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	128240.0	115610.0	89224.0	89224.0
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	128240.0	115610.0	89224.0	89224.0
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	128240.0	115610.0	89224.0	89224.0
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	128240.0	115610.0	89224.0	89224.0
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	200.0	200.0	4.0	4.0
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1600.0	1200.0	745.3	745.3
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	10000.0	7200.0	5701.3	5701.3
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	1100.0	1000.0	908.0	908.0
2	2	1	1	1	14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	6900.0	6200.0	5241.3	5241.3
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	14000.0	12000.0	4875.6	4875.6
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1200.0	1200.0	609.9	609.9
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	25000.0	23000.0	19463.5	19463.5
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2200.0	1900.0	1488.0	1488.0
2	2	1	1	1	23	Viešinimo išlaidos	31	2500.0	1600.0	464.9	464.9
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	63540.0	60110.0	49722.2	49722.2
2	**7**					**Socialinės išmokos (pašalpos)**	112	2800.0	2100.0	1364.1	1364.1
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	2800.0	2100.0	1364.1	1364.1
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	2800.0	2100.0	1364.1	1364.1
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	2800.0	2100.0	1364.1	1364.1
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	2800.0	2100.0	1364.1	1364.1
3						**MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS**	158	**21720.0**	21720.0	6843.0	6843.0

				Kodas
Ministerijos / Savivaldybės				**67**
Departamento				
Įstaigos				**300008587**
Programos				**05010103**
Finansavimo šaltinio				**5SB**
Valstybės funkcijos	**08**	**02**	**01**	**08**

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
3	**1**					**Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos**	159	21720.0	21720.0	6843.0	6843.0
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	21720.0	21720.0	6843.0	6843.0
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	17720.0	17720.0	5864.0	5864.0
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	17720.0	17720.0	5864.0	5864.0
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	172	16220.0	16220.0	5864.0	5864.0
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	174	1500.0	1500.0		
3	1	1	5			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	180	4000.0	4000.0	979.0	979.0
3	1	1	5	1		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	181	4000.0	4000.0	979.0	979.0
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	182	4000.0	4000.0	979.0	979.0
						IŠ VISO	342	**510600.0**	**429030.0**	**376358.8**	**376358.8**

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vievio kultūros centras, 300008587, Trakų g. 7, Vievis, Elektrėnų sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2026 M. RUGSĖJO 30 D.

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

_____ Nr. F2_____

(data)

Įstaigų gaunamų pajamos (už išlaikymą, teikiamas paslaugas ir IMT nuomą)

(programos pavadinimas)

					Kodas
Ministerijos / Savivaldybės					**67**
Departamento					
Įstaigos					**300008587**
Programos					**05010103**
Finansavimo šaltinio					**5SB(SP)**
Valstybės funkcijos	**08**	**02**	**01**		**08**

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	**5000.0**	**3000.0**		
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	5000.0	3000.0		
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	5000.0	3000.0		
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	5000.0	3000.0		
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	5000.0	3000.0		
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	2000.0	1600.0		
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	3000.0	1400.0		
						IŠ VISO	342	**5000.0**	**3000.0**		

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vievio kultūros centras, 300008587, Trakų g. 7, Vievis, Elektrėnų sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2026 M. RUGSĖJO 30 D.

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

_____ Nr. F2_____

(data)

(programos pavadinimas)

						Kodas
Ministerijos / Savivaldybės						**67**
Departamento						
Įstaigos						**300008587**
Programos						**05010103**
Finansavimo šaltinio						**NEDETALIZUOTA**
Valstybės funkcijos			**08**	**02**	**01**	**08**

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	**526380.0**	**442810.0**	**402015.8**	**402015.8**
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	357840.0	289600.0	278927.8	278927.8
2	1	1				Darbo užmokestis	3	351340.0	284000.0	274328.8	274328.8
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	351340.0	284000.0	274328.8	274328.8
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	351340.0	284000.0	274328.8	274328.8
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	351340.0	284000.0	274328.8	274328.8
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	6500.0	5600.0	4599.0	4599.0
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	6500.0	5600.0	4599.0	4599.0
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	6500.0	5600.0	4599.0	4599.0
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	6500.0	5600.0	4599.0	4599.0
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	165740.0	151110.0	121724.0	121724.0
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	165740.0	151110.0	121724.0	121724.0
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	165740.0	151110.0	121724.0	121724.0
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	165740.0	151110.0	121724.0	121724.0
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	200.0	200.0	4.0	4.0
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1600.0	1200.0	745.3	745.3
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	14000.0	10800.0	7701.3	7701.3
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	1100.0	1000.0	908.0	908.0
2	2	1	1	1	14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	9900.0	9200.0	8241.3	8241.3
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	14000.0	12000.0	4875.6	4875.6
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1200.0	1200.0	609.9	609.9
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	25000.0	23000.0	19463.5	19463.5
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2200.0	1900.0	1488.0	1488.0
2	2	1	1	1	23	Viešinimo išlaidos	31	4500.0	3600.0	2464.9	2464.9
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	92040.0	87010.0	75222.2	75222.2
2	**7**					**Socialinės išmokos (pašalpos)**	112	2800.0	2100.0	1364.1	1364.1
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	2800.0	2100.0	1364.1	1364.1
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	2800.0	2100.0	1364.1	1364.1
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	2800.0	2100.0	1364.1	1364.1
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	2800.0	2100.0	1364.1	1364.1
3						**MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS**	158	**21720.0**	21720.0	6843.0	6843.0

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	**67**
				Departamento	
				Įstaigos	**300008587**
			Programos		**05010103**
Finansavimo šaltinio				**NEDETALIZUOTA**	
Valstybės funkcijos	**08**	**02**	**01**	**08**	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						**Išlaidų pavadinimas**	**Eil. Nr.**	**Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus**		**Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu**	**Panaudoti asignavimai**
								metams	**ataskaitiniam laikotarpiui**		
1						2	3	4	5	6	7
3	**1**					**Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos**	159	21720.0	21720.0	6843.0	6843.0
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	21720.0	21720.0	6843.0	6843.0
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	17720.0	17720.0	5864.0	5864.0
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	17720.0	17720.0	5864.0	5864.0
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	172	16220.0	16220.0	5864.0	5864.0
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	174	1500.0	1500.0		
3	1	1	5			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	180	4000.0	4000.0	979.0	979.0
3	1	1	5	1		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	181	4000.0	4000.0	979.0	979.0
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	182	4000.0	4000.0	979.0	979.0
						IŠ VISO	342	**548100.0**	**464530.0**	**408858.8**	**408858.8**

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vievio kultūros centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	67_VKC DĖL BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO TEIKIMO 2026-09-30
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-22 Nr. 2.3-25
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Elektrėnų savivaldybės meras
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jūratė Kučinskienė Vyr. buhalteris(-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-22 18:43
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-18 12:30 - 2028-05-16 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audronė Stepankevičiūtė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-26 11:00
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E
Sertifikato galiojimo laikas	2026-08-10 20:41 - 2029-08-09 20:41
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	67 VKC Forma Nr. 2 VB 2026-III ketv (Taisyklių 1 priedas) detalz.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	67 VKC Forma Nr. 2 SB 2026-III ketv (Taisyklių 1 priedas) detalz.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	67 VKC Forma Nr. 2 SP 2026-III ketv (Taisyklių 1 priedas) detalz.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	67 VKC Forma Nr. 2 SUV 2026-III ketv (Taisyklių 1 priedas) nedetalz.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20261015.8
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-10-26)

Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-10-26 nuorašą suformavo Jūratė Kučinskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-10-26)